|  |  |
| --- | --- |
| https://www.epressi.com/media/mediabankfiles/205/images/turun-ammatti-instituutti/tai_logo_pun-1.png  Ammatillisen tutkinnon osan arvioinnin liite  **Työelämässä toimiminen 2 osp** |  |

Yhteiset tutkinnon osat

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen

**Osaamistavoitteet**

1. **Alan työmarkkinoiden tilanteen ja osaamistarpeiden selvittäminen**

Opiskelija

* selvittää alan työmarkkinoiden tilannetta
* tuntee työmarkkinajärjestelmän keskeiset periaatteet
* tietää alansa keskeiset ammatilliset verkostot
* tunnistaa alansa eri työtehtävissä tarvittavaa osaamista

1. **Työsopimuksen solmiminen työnantajan kanssa**

Opiskelija

* perehtyy oman alan työehtoihin ja keskeiseen työlainsäädäntöön
* tarkistaa työsopimuksen sisällön käyttäen tarvittaessa asiantuntija-apua

1. **Työyhteisön osana toimiminen**

Opiskelija

* noudattaa annettuja työaikoja ja sovittuja toimintatapoja sekä toimii joustavasti

erilaisissa tilanteissa

* noudattaa työssään ulkoasuun ja pukeutumiseen liittyviä ohjeita
* käyttää työssään tarkoituksenmukaista suojavaatetusta ja noudattaa työturvallisuusohjeita
* työskentelee luontevasti osana monimuotoista ja -kulttuurista työyhteisöä

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tyydyttävä T1 (T2)** | **Hyvä H3 (H4)** | **Kiitettävä K5** |
| **Opiskelija** | | |
|  | * Tarvitsee ajoittain tukea rutiininomaisissa tilanteissa * Toimii vuorovaikutustilanteis-sa asiallisesti * Tuntee osa-alueen sisältämiä peruskäsitteitä ja tietoja * Käyttää perustietoa kaavamaisesti * Arvioi omaa suoriutumistaan | * Toimii omatoimisesti rutiininomaisissa tilanteissa * Toimii tavanomaisissa vuorovaikutustilanteis-sa yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti * Ratkaisee tavanomaisia ongelmatilanteita * Hallitsee osa-alueen keskeiset käsitteet ja tiedot * Käyttää tietoa monipuolisesti * Arvioi suoriutumistaan ja tekee ehdotuksia toimintansa kehittämiseksi | * Toimii omatoimisesti ja suunnitelmallisesti rutiininomaisissa ja vaihtelevissa tilanteissa * Toimii vaihtelevissa vuorovaikutustilanteis-sa yhteistyökykyisesti ja rakentavasti * Ratkaisee ongelmatilanteita monipuolisilla tavoilla ja tekee kehittämisehdotuksia * Hallitsee osa-alueen käsitteet ja tiedot laaja-alaisesti ja syvällisesti * Soveltaa tietoa monipuolisesti, perustellusti ja kriittisesti * Kehittää suunnitelmallisesti toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojensa pohjalta |

|  |
| --- |
| OPISKELIJAN ITSEARVIOINTI |
| * 1. **Alan työmarkkinoiden tilanteen ja osaamistarpeiden selvittäminen** |
| * 1. **Työsopimuksen solmiminen työnantajan kanssa** |
| * 1. **Työyhteisön osana toimiminen** |

Opiskelija voi pyytää arvioijalta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 21 päivän kuluessa siitä, kun arviointi on kirjattu Wilmaan. Arvioijan on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta viipymättä. Arviointiaineisto säilytetään 6 kk arvosanan antamisesta.