|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lääkealan perustutkinto** | **Lääketeollisuustyö** | **Opiskelija:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija toimii työtään ohjaavien säädösten ja ohjeiden sekä eettisten periaatteiden mukaan** | * toimii keskeisten työtä ohjaavien säädösten ja ohjeiden mukaisesti (kuten lait, asetukset, viranomaismääräykset ja EU:n lainsäädäntö soveltuvin osin)
 |  | * toimii työtä ohjaavien säädösten ja ohjeiden mukaisesti (kuten lait, asetukset, viranomaismääräykset ja EU:n lainsäädäntö soveltuvin osin)
 |  | * toimii työtä ohjaavien säädösten ja ohjeiden mukaisesti (kuten lait, asetukset, viranomaismääräykset ja EU:n lainsäädäntö soveltuvin osin) ja perustelee toimintaansa monipuolisesti
 |  |
| * noudattaa työssään ammattiinsa kuuluvaa etiikkaa, mutta tarvitsee ohjausta uusissa tilanteissa
 |  | * noudattaa työssään ammattiinsa kuuluvaa etiikkaa
 |  | * noudattaa työssään ammattiinsa kuuluvaa etiikkaa ja perustelee toimintaansa
 |  |
| * noudattaa salassapito-ohjeita
 |  | * noudattaa salassapito-ohjeita
 |  | * noudattaa salassapito-ohjeita ja perustelee toimintaansa
 |  |
| * noudattaa tietoturvasuunnitelmaa ja tietosuojasta annettuja ohjeita
 |  | * noudattaa tietoturvasuunnitelmaa ja tietosuojasta annettuja ohjeita huomioiden niiden merkityksen työpaikan toiminnalle
 |  | * noudattaa tietoturvasuunnitelmaa ja tietosuojasta annettuja ohjeita huomioiden niiden merkityksen työpaikan toiminnalle sekä osallistuu mahdolliseen kehittämistyöhön
 |  |
| * työskentelee kestävän kehityksen ohjeistuksen mukaisesti
 |  | * työskentelee kestävän kehityksen ohjeistuksen mukaisesti ja perustelee toimintaansa
 |  | * työskentelee kestävän kehityksen ohjeistuksen mukaisesti, perustelee toimintaansa ja arvioi kestävän kehityksen periaatteiden toteutumista työpaikalla sekä tarvittaessa tekee perusteltuja kehittämisehdotuksia kestävän kehityksen toteutumiseksi
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija työskentelee työpaikan laatutavoitteiden mukaan** | * työskentelee työpaikan toimintaohjeiden mukaisesti
 |  | * työskentelee työpaikan toimintaohjeiden mukaisesti ja perustelee pääosin niiden merkityksen laadukkaalle toiminnalle
 |  | * työskentelee työpaikan toimintaohjeiden mukaisesti ja perustelee monipuolisesti niiden merkityksen laadukkaalle toiminnalle
 |  |
| * työskentelee huomioiden omaan työhönsä liittyvät laatuvaatimukset (kuten huolellisuus)
 |  | * työskentelee huomioiden työyhteisön keskeiset laatuvaatimukset
 |  | * työskentelee huomioiden työyhteisön laatuvaatimukset
 |  |
| * arvioi työsuorituksensa laatua jossain työtehtävässään
 |  | * arvioi työsuorituksensa laatua tavallisimmissa työtehtävissään
 |  | * arvioi työsuorituksensa laatua työtehtävissään monipuolisesti
 |  |
|  |  |  |  | * asettaa työyhteisön kanssa omalle työlleen laatutavoitteita ja toimii niiden mukaisesti
 |  |
| * ottaa vastaan palautetta työstään ja muuttaa omaa toimintaansa ohjeistuksen mukaisesti
 |  | * kysyy palautetta työstään ja muuttaa omaa toimintaansa ohjeistuksen mukaisesti
 |  | * kysyy aktiivisesti palautetta työstään ja muuttaa omaa toimintaansa ohjeistuksen mukaisesti
 |  |
| * kirjoittaa tai päivittää omaan työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen tai arvioi omaan työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen toimivuutta työyhteisön tukemana
 |  | * kirjoittaa tai päivittää omaan työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen tai arvioi omaan työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen toimivuutta
 |  | * kirjoittaa tai päivittää omaan työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen tai arvioi omaan työhönsä liittyvien työ- tai ohjeiden toimivuutta
 |  |
| * toimii työyhteisön tukemana kustannustehokkaasti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit
 |  | * toimii kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit
 |  | * toimii oma-aloitteisesti kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija työskentelee lääkealan perustutkinnon suorittaneen tehtävissä yhdellä lääketeollisuuden tai sen sidosryhmän toimialalla (kuten tuotanto, kliininen tutkimus,myyntilupa-asiat, tiedottaminen, tuotekehitys, lääketurvatoiminta tai viranomaistoiminta)** | * tekee annetut tehtävät annettujen ohjeiden mukaisesti
 |  | * tekee annetut tehtävät ja suunnittelee toimintaansa
 |  | * tekee itsenäisesti ja sujuvasti annetut tehtävät sekä suunnittelee toimintaansa ja asettaa asioita tärkeysjärjestykseen
 |  |
| * arvioi oman toiminnan ja työn tekemisen vahvuuksia ja kehittämistarpeita, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta
 |  | * arvioi oman toiminnan ja työn tekemisen vahvuuksia ja kehittämistarpeita
 |  | * arvioi monipuolisesti oman toiminnan ja työn tekemisen vahvuuksia ja kehittämistarpeita sekä kehittää omaa työskentelyään
 |  |
| * käyttää omaan työhönsä liittyviä lääkkeen elinkaaren peruskäsitteitä (ideointivaihe, prekliininen ja kliininen tutkimus, farmaseuttinen tuotekehitys, myyntiluvan hakeminen ja ylläpito, tuotanto, tiedottaminen, tuotehuolto, myynti, markkinointi, eri vaiheiden laadunvarmistus)
 |  | * käyttää sujuvasti omaan työhönsä liittyviä lääkkeen elinkaaren peruskäsitteitä (ideointivaihe, prekliininen ja kliininen tutkimus, farmaseuttinen tuotekehitys, myyntiluvan hakeminen ja ylläpito, tuotanto, tiedottaminen, tuotehuolto, myynti, markkinointi, eri vaiheiden laadunvarmistus)
 |  | * käyttää sujuvasti ja monipuolisesti lääkkeen elinkaaren peruskäsitteitä (ideointivaihe, prekliininen ja kliininen tutkimus, farmaseuttinen tuotekehitys, myyntiluvan hakeminen ja ylläpito, tuotanto, tiedottaminen, tuotehuolto, myynti, markkinointi, eri vaiheiden laadunvarmistus)
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija käyttää työtehtävässä vaadittavia työväline- tai sovellusohjelmia** | * käyttää ohjattuna työväline- tai sovellusohjelmia
 |  | * käyttää itsenäisesti työväline- tai sovellusohjelmia
 |  | * käyttää itsenäisesti ja monipuolisesti työväline- tai sovellusohjelmia
 |  |
| * tiedottaa ongelmatilanteista vastuuhenkilöä
 |  | * ratkaisee tavallisia ongelmatilanteita ja tarvittaessa tiedottaa vastuuhenkilöä ongelmasta
 |  | * ratkaisee sujuvasti tavallisia ongelmatilanteita ja tarvittaessa tiedottaa vastuuhenkilöä ongelmasta
 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija käyttää englannin kieltä työssään** | * ymmärtää lyhyttä ja yksinkertaista työtehtäviin liittyvää kirjallista tai suullista viestintää
 |  | * ymmärtää työtehtäviin liittyvää kirjallista ja suullista viestintää
 |  | * ymmärtää sujuvasti työtehtäviin liittyvää kirjallista ja suullista viestintää
 |  |
|  |  | * osallistuu keskusteluun ja kirjoittaa englanniksi esimerkiksi sähköposteja, kirjeitä tai asiakirjoja
 |  | * osallistuu keskusteluun ja kirjoittaa sujuvasti englanniksi esimerkiksi sähköposteja, kirjeitä tai asiakirjoja
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija käsittelee ja järjestää työhönsä liittyviä asiakirjoja** | * avustaa asiakirjojen käsittelyssä (kuten paperisten tai sähköisten asiakirjojen lähettäminen tai kopiointi)
 |  | * käsittelee asiakirjoja (kuten paperisten tai sähköisten asiakirjojen lähettäminen tai kopiointi)
 |  | * käsittelee itsenäisesti ja omatoimisesti asiakirjoja (kuten paperisten ja/tai sähköisten asiakirjojen lähettäminen tai kopiointi)
 |  |
| * järjestää/arkistoi asiakirjoja annettujen ohjeiden mukaisesti
 |  | * järjestää/arkistoi itsenäisesti asiakirjoja ohjeiden mukaisesti
 |  | * järjestää/arkistoi itsenäisesti ja sujuvasti asiakirjoja
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija työskentelee lääkealan ammattilaisten kanssa** | * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta uusissa tilanteissa
 |  | * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa
 |  | * työskentelee vastuullisesti ja joustavasti moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa
 |  |
| * suunnittelee omia päivittäisiä työtehtäviä yhdessä työryhmän kanssa
 |  | * suunnittelee oma-aloitteisesti omia päivittäisiä työtehtäviä yhdessä työryhmän kanssa
 |  | * suunnittelee ja organisoi oma-aloitteisesti omia päivittäisiä työtehtäviä yhdessä työryhmän kanssa
 |  |
| * toimii yhteistyökykyisesti työyhteisön jäsenten kanssa
 |  | * toimii yhteistyökykyisesti ja luo toimivia ja luontevia vuorovaikutussuhteita työyhteisön jäsenten kanssa
 |  | * toimii aktiivisesti ja yhteistyökykyisesti ja luo toimivia vuorovaikutussuhteita työyhteisön jäsenten kanssa
 |  |
|  |  |  |  | * huomioi työskentelyssään seuraavan työvaiheen ja työntekijän
 |  |
| * viestii ja toimii ammatillisesti ja asiallisesti
 |  | * viestii sujuvasti ja toimii ammatillisesti ja asiallisesti
 |  | * viestii sujuvasti ja toimii ammatillisesti ja asiallisesti perustellen toimintaansa
 |  |
| * noudattaa työaikoja
 |  | * noudattaa työaikoja
 |  | * noudattaa työaikoja
 |  |
| * ylläpitää hyvää työilmapiiriä
 |  | * ylläpitää hyvää työilmapiiriä ja tunnistaa siihen vaikuttavia asioita
 |  | * edistää aktiivisesti hyvää työilmapiiriä sekä tunnistaa siihen vaikuttavia asioita
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija arvioi ja kehittää ammatillista osaamistaan ja toimintaansa** | * ylläpitää ammatin edellyttämiä tietoja ja taitoja
 |  | * ylläpitää ja kehittää ammatin edellyttämiä tietoja ja taitoja
 |  | * ylläpitää ja kehittää aktiivisesti ammatin edellyttämiä tietoja ja taitoja
 |  |
| * ottaa vastaan palautetta ja muuttaa toimintaansa annettujen ohjeiden mukaisesti
 |  | * pyytää palautetta ja hyödyntää saamaansa palautetta muuttaakseen tarvittaessa toimintaansa
 |  | * antaa ja ottaa vastaan palautetta ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa
 |  |
|  |  |  |  | * esittää realistisia työhönsä liittyviä kehittämisehdotuksia
 |  |
| * tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämistarpeitaan
 |  | * tunnistaa ja arvioi vahvuuksiaan ja kehittämistarpeitaan sekä hakee ohjausta tarvittaessa
 |  | * tunnistaa ja arvioi vahvuuksiaan, osaamistaan ja kehittämistarpeitaan sekä asettaa tavoitteita ammatilliselle kehittymiselle
 |  |
| * hakee ongelmatilanteissa ohjausta oma-aloitteisesti
 |  | * ratkaisee työhönsä liittyviä ongelmia ja hakee tarvittaessa oma-aloitteisesti ohjausta ongelmatilanteissa
 |  | * ratkaisee työhönsä liittyviä ongelmia ja esittää realistisia ratkaisuvaihtoehtoja ongelmatilanteissa
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ammattitaito-vaatimus | T1 | T2 | H3 | H4 | K5 | NäyttösuunnitelmaArviointi: perustelut ja kommentit |
| **Opiskelija huolehtii terveydestään, turvallisuudestaan ja toimintakyvystään** | * noudattaa työpaikan työsuojelu- ja työhyvinvointiohjeita
 |  | * noudattaa työpaikan työsuojelu- ja työhyvinvointiohjeita
 |  | * noudattaa työpaikan työsuojelu- ja työhyvinvointiohjeita
 |  |
|  |  | * ymmärtää työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten merkityksen
 |  | * ymmärtää työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten merkityksen
 |  |
| * huolehtii työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä
 |  | * huolehtii oma-aloitteisesti työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä
 |  | * huolehtii oma-aloitteisesti työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä ja perustelee merkityksen
 |  |
| * välttää terveysvaaroj ja, -haittoja sekä riskejä työssään
 |  | * vastaa omalta osaltaan työturvallisuudesta ja välttää terveysvaaroja, -haittoja sekä riskejä työssään
 |  | * vastaa omalta osaltaan työturvallisuuden kehittämisestä ja ennaltaehkäisee ja välttää terveysvaaroja, -haittoja sekä riskejä työssään
 |  |
| * työskentelee ergonomisesti oikein tutuissa työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja
 |  | * työskentelee ergonomisesti oikein työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja
 |  | * työskentelee ergonomisesti oikein ja ennaltaehkäisee aktiivisesti työn aiheuttamia rasitusvammoja
 |  |
|  |  |  |  |  | NäyttöpäiväArvioijat |

**Ammattitaidon osoittamistavat**

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla lääkealan tai muussa soveltuvassa ympäristössä lääketeknikon tehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin